



COMUNE DI RIOLUNATO
PROVINCIA DI MODENA
C.A.P. 41020

Pec: comune@cert.comune.riolunato.mo.it

Spazio per l'Ufficio:

PROT. N. _____

DEL _____

PRATICA N. _____

☎ 0536/75119 📠 0536/75324 ✉ Via Castello, 8 – 41020 RIOLUNATO MO e-mail: info@comune.riolunato.mo.it

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RICHIESTA SOPRALLUOGO/PREVENTIVO

La presente richiesta viene inviata dall'utente a mezzo (barrare la voce interessata):

FAX
 POSTA ORDINARIA POSTA RACCOMANDATA E-MAIL
 A MANO C/O L'UFFICIO POSTA CERTIFICATA

DATI DELL'UTENTE (da compilare sempre)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ cap _____ in Via _____ n. _____ int. _____
C.F. _____ Fax _____ Tel./cell. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

In nome e per conto proprio, ovvero:

in qualità di erede del defunto _____ C.F. _____

in qualità di _____

dell'Ente/Società _____

P. IVA _____ C.F. _____ Codice ATECO _____

(barrare * di interesse) Inseidamento industriale * Attività artigianale * Ditta Individuale*

Indirizzo PEC _____ Tel./fax _____

Sede principale o legale _____ cap _____ Città _____

Codice Univoco (ditte/aziende) _____

DICHIARANTE (da compilare se diverso dall'utente)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ cap _____ in Via _____ n. _____ int. _____

C.F. _____ Fax _____ Tel./cell. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

DATI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:

Codice Utente _____ Codice Utenza _____

Dati Catastali **Foglio** _____ **Mappale** _____ **Sub** _____

Indirizzo di fornitura utenza in Riolunato _____

(dati reperibili dalla fattura del Servizio Idrico Integrato)

Autolettura acqua (SII) --> autolettura m³ _____ data autolettura ____/____/____

Matricola contatore _____

Eventuali coordinate bancarie (scritte in modo chiaro e leggibile):

IBAN: _____

Si invia la seguente richiesta di:

- SOPRALLUOGO
- PREVENTIVO:
 - Nuovo allacciamento acquedotto fognatura depurazione
.....
 - Sdoppiamento dall'utenza con matricola
 - Modifica impianto esistente
 - Richiesta verifica misuratore (nel caso in cui a seguito della verifica il misuratore risulti correttamente funzionante, il gestore può addebitare in bolletta i costi dell'intervento, info su www.comune.riolunato.mo.it)
- Altro _____

Fornitura presso indirizzo di residenza SI' NO

Tipologia di abitazione: .. appartamento casa indipendente

Proprietario abitazione: .. SI' NO

- Ad uso domestico residente (e sono residenti n. persone)
 - Ad uso domestico non residente (nessuna persona risulta residente/dimorante stabilmente)
 - Ad uso industriale
 - Ad uso commerciale/artigianale
 - Ad uso commerciale/artigianale sottotipologia alberghi e ristoranti
 - Ad uso non domestico usi pubblici (disalimentabili e non disalimentabili)
 - Ad uso agricolo e zootecnico
 - Ad uso non domestico altri usi (residuale, che non rientra negli altri)

 - Ad uso condominiale (9 o più unità immobiliari) n. unità abitative totali
n. residenti delle unità abitative – n. unità immobiliari altri usi
 - Ad uso plurifamiliare (da 2 fino a 8 unità immobiliari) n. unità abitative totali
n. residenti delle unità abitative – n. unità immobiliari altri usi
- (il n. dei residenti e il n. di unità immobiliari è obbligatorio ai fini di una corretta fatturazione)*

A titolo di PROPRIETA' USUFRUTTO LOCAZIONE ALTRO DIRITTO

Il Contribuente **e-mail** (inserire indirizzo) _____
richiede la seguente **fax** (inserire numero) _____
modalità di risposta: **posta** (inserire indirizzo se diverso da quello di residenza) _____

Ulteriori note:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Eventuali allegati: NO SI' n. _____ (se sì, elencare gli allegati)

Il richiedente **dichiara** di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei suoi dati personali **NECESSARI** allo svolgimento delle finalità ed operazioni indicate nella medesima, secondo le finalità di cui alle lettere da a) a d).

Per le finalità di cui alla lettera e) "Invio di comunicazioni inerenti i servizi offerti, newsletter e news personalizzate, con modalità tradizionali oppure con modalità automatizzate (posta elettronica);" autorizzo il trattamento dati non autorizzo

Data

Firma

Consapevole delle conseguenze civili e penali applicabili in caso di dichiarazioni false, attesta che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

In caso di invio a mezzo posta elettronica, fax o posta, allegare fotocopia del documento di identità personale

(barrare la casella d'interesse)

- Carta d'identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____
- Patente di guida n. _____ rilasciata dal _____ di _____ il _____
- Altro documento idoneo: _____

Presentazione diretta

(parte riservata all'ufficio)

La su estesa firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto

Modalità di identificazione: _____

Firma del dipendente addetto

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI RIOLUNATO
INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

La presente Informazione sul trattamento dei Dati, prevista dal nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati R.UE 679/2016, è rivolta agli utenti del Servizio Idrico Integrato del Comune di Riolunato (nel seguito indicato come "Ente").

Interessati: i Clienti/Utenti che fruiscono del Servizio Idrico Integrato.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento è Il Comune di Riolunato con sede in Via Castello, 8 - 41020 Riolunato (Modena) - tel. 053675119 - P.E.C: comune@cert.comune.riolunato.mo.it - email: info@comune.riolunato.mo.it nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore il Sindaco.

Data Protection Officer (DPO): il Comune ha individuato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) nella società Lepida SpA, C.F./P.IVA 02770891204, email: dpo-team@lepida.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è una figura prevista dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 ed è il soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del regolamento medesimo. Cooperava con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del regolamento).

Dati personali trattati: oggetto della presente informativa è il trattamento dei seguenti dati personali comuni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale/partita IVA;
- numero di telefono, indirizzo email, indirizzo PEC;
- indirizzo, numero civico e/o barrato e/o interno del punto di fornitura;
- indirizzo di residenza, indirizzo di domicilio e indirizzo di recapito fatture;
- dati relativi al contratto di fornitura;
- modalità di pagamento e/o coordinate bancarie;

I seguenti dati personali sono ottenuti da fonti terze:

- dati pubblici conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa stabiliscono per la conoscibilità e

pubblicità dei dati;

- dati relativi allo svolgimento di attività economiche, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale.

Ove il raggiungimento delle finalità indicate necessiti il trattamento di ulteriori dati personali, la presente informativa verrà tempestivamente aggiornata. I dati di cui il Titolare verrà a conoscenza verranno usati esclusivamente per erogare i servizi richiesti dall'Utente e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Finalità del trattamento:

- a) Gestione del rapporto pre-contrattuale e contrattuale, assistenza (telefonica, tramite mail o presso gli sportelli) sui servizi di fornitura prestati dopo la stipula del contratto, gestione storico fatturazione clienti, gestione richieste e segnalazioni;
- b) Adempimenti obbligatori per legge in campo contabile e fiscale;
- c) Gestione del contenzioso in caso di inadempimento contrattuale;
- d) Gestione della qualità e del grado di soddisfazione della clientela in merito alla qualità del servizio idrico;
- e) Invio di comunicazioni inerenti i servizi offerti, newsletter e news personalizzate, con modalità tradizionali oppure con modalità automatizzate (posta elettronica);

Natura del conferimento: il conferimento dei dati per le finalità di cui alle lettere a)-d) è obbligatorio per l'espletamento degli obblighi contrattuali e una corretta gestione del rapporto con l'utente. L'eventuale non comunicazione o l'errata comunicazione di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera e) è facoltativo ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento: i dati personali sono trattati con applicazioni software per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Sono osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Oltre al trattamento del dato in formato digitale, l'ente potrà gestire le informazioni acquisite in formato cartaceo in seguito alla stampa dei documenti.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche dopo la cessazione del rapporto per la durata necessaria all'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e dei conseguenti adempimenti di legge. I dati presentati in sede di reclamo o richiesta di informazioni verranno trattati per tutta la durata necessaria alla corretta gestione del reclamo stesso o della stessa richiesta di informazioni, o anche successivamente nei limiti dei termini prescrizione per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Comunicazione e Diffusione dei dati: i dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale dell'Ente autorizzato e possono essere comunicati per le finalità precedentemente descritte a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente. La comunicazione si rende necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali del Comune. I dati potranno essere comunicati a Enti Pubblici /Pubbliche Amministrazioni/Autorità competenti e Organi di vigilanza e controllo anche nel caso in cui l'Utente abbia presentato richiesta di bonus. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto Ente e non sono soggetti a trasferimento in altro Stato.

Diritti dell'Interessato: il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati. L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento;

- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante competente.